

A/B Dokhuset

Pakhusstræde 2 – 6,
4300 Holbæk

Beboervejledning



 **KEOPS**
ET GODT FUNDAMENT

 **ENTREPRISE**



VELKOMMEN TIL ANDELSBOLIGFORENINGEN DOKHUSET, HOLBÆK

I denne vejledning finder De praktiske råd og vejledning vedrørende Deres lejlighed.

Vejledningen omhandler alle lejligheder i bebyggelsen. Derfor kan De finde emner omtalt, der ikke nødvendigvis vedrører Deres lejlighed.

Skulle De støde på problemer, som vejledningen ikke giver Dem svar på, bedes De kontakte andelsboligforeningens bestyrelse.

Ved fraflytning skal denne vejledning returneres til bestyrelsen eller overdrages til den nye andelshaver.

2. udgave

Revideret i august 2023
af bestyrelsen

v/Nils Møller og John Olsen

Indholdsfortegnelse

1 Generelle oplysninger

- 1.1 Beliggenhed
- 1.2 Teknisk support
- 1.3 Forsikring
- 1.4 Nøgler
- 1.5 Porttelefon
- 1.6 Elevator
- 1.7 Depotrum
- 1.8 Parkering
- 1.9 Renovation

2 Lejligheden

- 2.1 Altaner og fransk altan
- 2.2 Dørklokke
- 2.3 Hårde hvidevarer
- 2.4 Ophængning af billeder, gardiner m.m.
- 2.5 TV-antenneanlæg
- 2.6 Telefon
- 2.7 Udluftning
- 2.8 Ventilation
- 2.9 Vinduer - betjening

3 Rengøring og vedligeholdelse

- 3.1 Altaner og fransk altan
 - 3.2 Vægge og lofter
 - 3.3 Gulve
 - 3.4 Inventar
 - 3.5 Maling
 - 3.6 Badeværelse
 - 3.7 Køkkenvask
 - 3.8 Vinduer og yderdøre
 - 3.9 Indvendige døre
-

4 Afløbs-, el-, vand- og varmeinstallationer

4 . 1 Afløbsinstallationer

4 . 2 El-installationer

4 . 3 Vandinstallationer

4 . 4 Varmeinstallationer

5 Energi - aflæsning

5 . 1 El

5 . 2 Vand

5 . 3 Varme

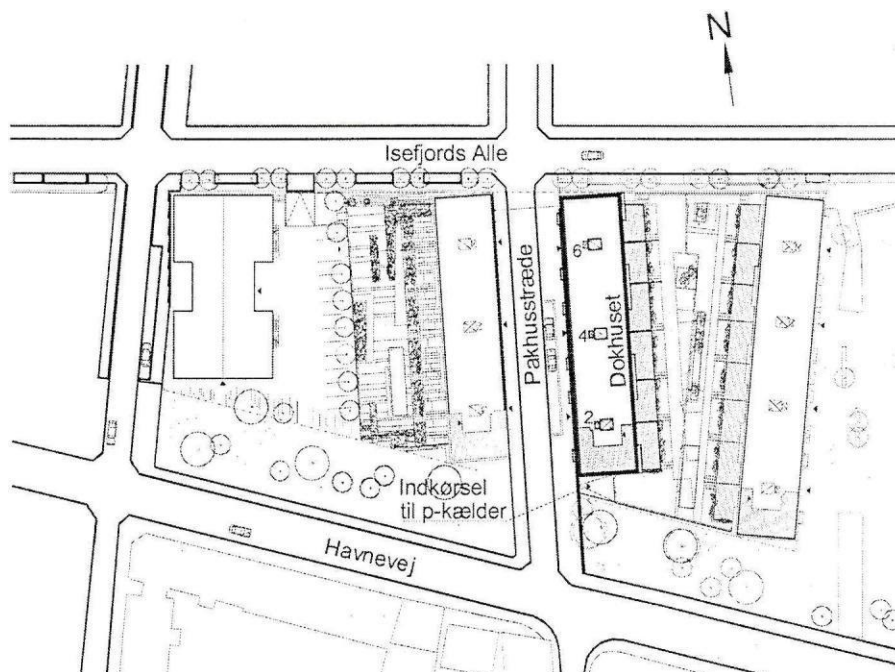
6 Anvisninger og vejledninger

6.1 Hellweg Badsystem

1.0 Generelle oplysninger

1.1 Beliggenhed

Dokhuset er beliggende på Pakhusstræde 2 - 4 - 6 i Holbæk, mellem Havnevej og Isefjords Alle.



Nr. på tegningen er opgangsnr.

1.2 Teknisk Support

Henvendelse skal ske til det bestyrelsesmedlem, der er udpeget til posten. (se hjemmesiden)

1.3 Forsikring

Det anbefales at tegne forsikring (indbo-/famileforsikring) for ejendele, da skader på møbler, tæpper m.v. ikke dækkes af ejendommens forsikring, uanset årsagen til skaden.

Vær opmærksom på evt. særlige betingelser for dækning af ejendele opbevaret i depotrum.

Sanitet og glas er omfattet af ejendommens bygningsforsikring.

1.4 Nøgler

Den/de udleverede nøgler åbner:

Hoveddør (yderdør til trappeopgangen).

Lejlighedsdør (indgangsdør til lejligheden).

Brevkasse.

Hængelås/ dør til depotrum (se afsnit 1.7).

Der er, som udgangspunkt, udleveret 6 stk. nøgler til andelshaveren. Der kan, efter anmodning, være udleveret flere nøgler. Bestyrelsen fører liste over udleverede nøgler. Mangler der nøgler ved en overdragelse af andelen skal alle låse omstilles og der skal tilvirkes nye nøgler af sikkerhedsmæssige årsager. I 2024 priser koster dette op mod kr. 7.000, - afhængigt af antal nøgler. Overdrageren hæfter for dette.

Der kan ikke tilvirkes supplerende nøgler til eksisterende låse inden overdragelsen. Bortkomst eller beskadigelse af nøgle skal altid meddeles til formanden/bestyrelsen. Ved fremvisning af beskadiget nøgle kan der fremstilles en supplerende nøgle.

1.5 Porttelefon

Der er installeret porttelefonanlæg ved samtlige hoveddøre (opgangsdøre) til trappeopgange - mod Pakhusstræde. I hver lejlighed er der monteret en hustelefon.

Når hustelefonen brummer, løftes håndsættet og man kan tale med den besøgende der står ved hoveddøren. Hvis man trykker på døråbnerknappen (markeret med en nøgle) låses hoveddøren op kortvarigt og den besøgende kan gå ind i trappeopgangen. Herefter hænges håndsættet på plads igen.

Lydstyrken kan justeres ved at flytte skyderen på siden af hustelefonen - imellem H (høj) og L (lav).

I øvrigt henvises til brugervejledningen, indsat under afsnit 6.

1.6 Elevator

Der er elevatorer i samtlige trappeopgange.

I elevatorerne er monteret alarmoverførsel til alarmcentral med mikrofon/højttaler monteret i elevatorstolens loft.

Forbindelse med alarmcentral etableres ved 5 sek. tryk på alarmknap (mærket med en klokke).

1.7 Depotrum

Til hver lejlighed hører et depotrum. Depotrummene er beliggende i kælderen. Depotrummene er forsynet med skiltning med nummer, der refererer til hvilken lejlighed det pågældende depotrum hører til.

Depotrummene er desuden forsynet med hængelås hvortil der er udleveret nøgler, jf. afsnit 1.4 om nøgler.

1.8 Parkering

Parkering af biler henvises til parkeringskælderen på østsiden af Dokhuset. Cykler henvises til cykeldepotrum i Pakhusstræde 4 og i P-kælderen.

1.9 Renovation

I trappeopgangen på hver etage findes en skaktlåge beregnet for almindelig husholdningsaffald, dog ikke glas, flasker og lignende. Håndtag til skaktlågen forefindes i lejligheden.

Affald skal sorteres efter de af kommunen fastsatte regler. Af hygiejniske grunde skal affald, der nedkastes i affaldsskakten være forsvarligt indpakket i affaldsposer, og poserne skal være lukket.

Affald der nedkastes via affaldsskakten skal fordeles som "grønt" affald til genanvendelse og til "rødt" affald, som er restaffald.

Øvrigt affald kan bortskaffes, ved at beboeren selv, bringer affaldet ned i de dertil opstillede containere i de forskellige affaldsrum. De opsatte henvisninger ved de enkelte containere skal efterleves.

Rum 2

Rødt og grønt affald
Batterier
2 x aviser og blade

Rum 4

Rødt og grønt affald
Batterier
Pap & glas

Rum 6

Rødt og grønt affald
Batterier
Plast & Metal

Affald må ikke stilles ved siden af affaldscontainerne.

Der må ikke henkastes affald, herunder cigaretskod ved opgange, i parkeringskælder eller andre steder på husets matrikel.

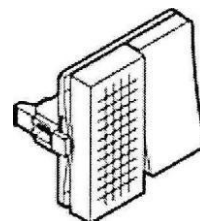
For en nærmere beskrivelse af de to affaldsfraktioner, se Fors Sorteringsvejledning for husholdningsaffald, "Sådan sorterer du". Link indsat under afsnit 6.

Husholdningsaffaldet skal pakkes i almindelige skraldeposer (ikke indkøbsposer) som lukkes med knude før affaldet smides i skakten.

Der må ikke kastes tomme plastposer i affaldsskakten - da de er så lette at de kan flyve op og ødelægge affaldsskaktens ventilator.

Ejendommens affaldssorteringssystem er indrettet således at man umiddelbart kan bortkaste restaffald.

Ønsker man at bortkaste grønt affald, skal affaldssorteringssystemet aktiveres. Dette gøres ved tryk på knappen ved siden af skaktlågen.



Fremgangsmåde ved nedkastning af affald:

Restaffald (dvs. ikke-biologisk nedbrydeligt affald):

1. Åbn skaktlågen.
2. Kast affaldsposen i affaldsskakten.
3. Luk skaktlågen.

Grønt affald (dvs. biologisk nedbrydeligt affald):

1. Åbn skaktlågen.
2. Tryk på kontakten ved siden af skaktlågen - den grønne lampe ved siden af kontakten begynder at blinke.
3. Når lampen lyser konstant, kan affaldsposen kastes i affaldsskakten.
4. Luk skaktlågen.

Hvis man ønsker at kaste restaffald i affaldsskakten umiddelbart efter nedkastning af grønt affald, skal man vente ca. 15 sekunder. Den grønne lampe vil begynde at blinke igen, når lampen igen lyser konstant, kan man kaste restaffald i affaldsskakten.

Pap i store stykker, hele pizzabakker, aviser i bundter og lange genstande såsom juletræer, sammenrullede tæpper o. lign. må under ingen omstændigheder lægges i affaldsskakten.

Ligeledes kan flasker og glas afleveres i de opstillede glascontainere. Der må ikke komme porcelæn, elektriske pærer i glascontainerne.

På Holbæk Kommunes genbrugsstation er der mulighed for at aflevere aviser, reklamer, storskrald, haveaffald, elektronik, el-apparater samt farligt affald (bl.a. batterier, olie, benzin, maling, fortynder, terpentin, afløbsrens, toilet rens, spraydåser, termometre, lysstofrør, medicinrester, kanyler, ødelagte kviksølvtermometre, sprøjtemidler, m. v.).

Genbrugsstationen er beliggende på følgende adresse: Genbrugsstationen, Spånnebæk 34, 4300 Holbæk. Tlf. 59 45 99 99.

Se desuden Fors, Tåstrup Møllevej 5, 4300, indsat i link under afsnit 6.
Tlf. Mandag-torsdag kl. 9-15, fredag kl. 9-14, tlf. 70 20 20 66

2.0 Lejligheden**2.1 Altaner og fransk altan**

Alle lejlighederne har 2 altaner: 1 stor altan med altanbund af beton, 1 mindre altan med altanbund af træ og galvaniseret stål samt en fransk altan.

Der må ikke bores huller i altanbundene (hverken på den store eller den lille altan). Der må ikke benyttes havemøbler af stålør, hvor gummipropper på benene mangler, da det medfører rustpletter.

Altanrækværkerne bør IKKE anvendes til tørring af tøj m.v.

Altanerne må maksimalt belastes med 200 kg/m².

Vedr. vedligeholdelse af altaner og rækværk se afsnit 3 Rengøring og vedligeholdelse.

2.2 Dørklokke

Hver lejlighed har en dørklokke, bestående af et (udvendigt) ringetryk ved siden af lejlighedsdøren. Ringetrykket aktiverer et signal fra hustelefonen (se også afsnit 1.5).

2.3 Hårde hvidevarer

Skriv oplysningerne om dine hårde hvidevarer.

Lejlighederne er forsynet med hårde hvidevarer, som følger:

Køle-/fryseskab:

Indbygningsovn:

Komfur:

Emhætte:

Opvaskemaskine: (ikke installeret alle steder)

Vaske-/tørremaskine:

Se i øvrigt brugsanvisninger, der hører til de enkelte hårde hvidevarer. '

Lejligheder uden tørretumbler er forberedt for installation af en sådan. Installation heraf skal foretages af autoriseret el-installatør. Tørretumbleren skal være en kondens-tørretumbler (kondenseringsprincippet - der ikke kræver aftræk).

2.4

Ophængning af billeder, gardiner m.m.

Indvendige vægge og lofter er udført af følgende materialer:

Vægge:

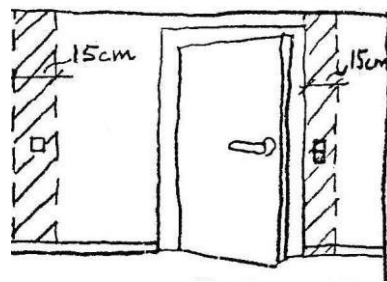
Beton, letbeton og gipsplader.

Løfter:

Beton (undersiden af etage- og tagdæk)

Pas på skjulte el-installationer.

Bor ikke i væggene i et 15 cm bredt område, fra gulv til loft, ved stikkontakter, afbrydere og lampeudtag, da el-installationerne er skjult i væggene.



Ophængning generelt:

Før boring af huller i badeværelse og i køkken kontaktes andelsboligforeningens bestyrelse. Som udgangspunkt må der ikke bores huller i flisebeklædte vægge.

Såfremt der isættes flere fastgørelser ved siden af hinanden skal den indbyrdes afstand mellem fastgørelserne være minimum 3 x huldybden.

Når fastgørelser i beton- og letbetonvægge fjernes, skal hullet lukkes med samme materiale som væggen.

Der skal udvises forsigtighed i forbindelse med ophængning på vægge, der vender mod badeværelset:

Bor ikke i væggene i et 15 cm bredt område, fra gulv til loft, ud for badeværelsets stikkontakter, afbrydere og lampeudtag, da el-installationerne er skjult i væggene.

Bor ikke i væggen umiddelbart bag håndvasken og i væggen bag håndbruseren, da vandinstallationerne er skjult i væggene.

Ved boring af huller i vægge der vender mod badeværelse, bør der anvendes et dybdestop på boremaskinen - hullerne må maksimalt være 35 mm dybe, da der ellers er risiko for at punktere vådrumsmembranen (bag vægfliserne i badeværelset).

Ophængning i gipspladevægge:

Til ophængning af lette ting anbefales det at bruge X-krog (fås med et eller to søm).

Til tungere emner anbefales det at bruge f.eks. EXPANDET Rosett (101), EXPANDET Let Rosett (102), Metal Quick Driva (103) eller Driva (104).

Ophængning i let betonvægge:

Afhængigt af vægten anbefales det at bruge f.eks. EXPANDET Super (m/ dobbelt expansion (201), EXPANDET LB Nylon/LB Metal (203), EXPANDET Special (204) eller EXPANDET Metalpløk (205).

Ophængning i betonvægge og -lofter:

Til lette genstande bruges specielle Betonkroge med stålsøm.

Til tungere emner anbefales det at bruge f.eks. EXPANDET Super (301) eller Murpløk (304).

Ophængning i vægge omkring badeværelse:

Til lette genstande bruges specielle Betonkroge med stålsøm.

Til tungere emner anbefales det at bruge f.eks.

- HILTI universaldybel, type HUD-1 5 (35 mm) (max 10 kg)
eller type HUD-1 (40 mm) (max 15 kg).
- EXPANDET Metalpløk (205) (6x32 mm) (max. 20 kg.).
- HILTI skrueanker type HUS-H 7,5/35 (max. 40 kg.).

Hullerne må maksimalt være 35 mm dybe - anvend et dybde-stop på boremaskinen.

Se i øvrigt produktblade fra EXPANDET og HILTI indsat link i afsnit 6.

Alle materialer til ophængning kan købes i byggemarked.

2.5 TV-antenneanlæg

Der er installeret TV-antenneanlæg med antennestik i lejligheden.

Beboeren skal selv kontakte leverandøren (YouSee) for at træffe aftale om kabel-tv abonnement. Kontakt administrator for oprettelse.

2.6 Telefon

Der er installeret telefonanlæg med telefonstik i lejligheden.

Beboeren skal selv kontakte telefonselskabet og træffe aftale om telefonabonnement.

2.7 Udluftning

Et godt indeklima forudsætter god ventilation.

Fugtig luft kan være årsag til fugtskader (mugpletter) og til sundhedsskadelige påvirkninger (husstøvmider).

Mange tror, at en bygning "udlfter sig selv", men det er ikke tilfældet. Det er derfor altafgørende for indeklimaet, at man som bruger selv sørger for, at der udluftes tilstrækkeligt til at fjerne den fugt, der konstant tilføres lejemålet.

Tørring af tøj bør ikke ske i boligen!

Udluftning bør ske ved hyppige, men kortvarige udluftninger (5-10 minutter).

Mens der udluftes, bør radiatorventilen lukkes. Heldigvis koster den efterfølgende opvarmning ikke de store penge.

Husk: Tilstop aldrig friskluftventilerne i vinduerne og i lejlighedernes ydervægge.

De bør så vidt muligt altid holdes åbne.

Der opstår færrest fugtproblemer, hvis alle rum holdes nogenlunde ensartet opvarmet.

Kontakt i øvrigt straks bestyrelsen hvis der opstår fugtproblemer. Fejl er lettest at afhjælpe, hvis der gribes ind med det samme.

2.8

Ventilation

Der er installeret udsugningsanlæg i ejendommen. Anlægget er styret centralt og betjener (suger fra) udsugningsventil i toilet/bad og emhætte i køkken.

Med henblik på tilførsel af erstatningsluft bør friskluftventilerne vinduer og ydervægge altid holdes åbne.

Emhætten i køkkenet er således ikke udstyret med egen motor - men med et spjæld der åbnes og lukkes iht. brugsanvisningen. For betjening og rengøring af emhætte henvises til brugsanvisningen, i afsnit 6.

Udsugningsventilen i toilet/bad rengøres ved aftørring med en klud hårdt opvredet i rengøringsmiddel. **Ventilens midterste del (kontrolventilen) må ikke forskubbes i forhold til rammen, eller på nogen måde ændres eller justeres. Ventilen må aldrig tilstoppes.**

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen, indsat under afsnit 6.

2.9

Vinduer - betjening

Betjening af vinduerne er beskrevet i brugervejledning fra VELFAC, indsat i afsnit 6.

Skal vinduerne justeres kontaktes andelsboligforeningens bestyrelse.

3.0 Rengøring og vedligeholdelse

3.1 Altaner og fransk altan

Altan på bygningens østside er med en altanbundplade af beton og rækværk af galvaniseret stål med påsat glas og håndliste af hårdt træ. Glasfronter afvaskes årligt i april måned af vinduespudser og håndlisterne olieres en gang årligt i april/maj af en malermester.

Betonoverfladen tåler alle typer af almindeligt forekommende rengøringsmidler - der må dog ikke anvendes syreholdige produkter, da syre vil nedbryde betonen.

Der må ikke bores i altanbundpladerne og der må ikke anvendes tørt salt eller andre glatførebekæmpelsesmidler på altanpladerne.

Bemærk: Der må ikke benyttes havemøbler af stålør, hvor gummipropper på benene mangler, da det medfører rustpletter på altanpladen.

Afløb fra altanerne bør jævnligt kontrolleres og oprenses. Såfremt der står vand på altanoverfladen kan dette give anledning til kalkudfældning fra betonen.

Altan på bygningens vestside er udført i galvaniseret stål, med belægning af itauba terrassebrædder. Værn er udført dels som lærketræsbeklædning i ubehandlet lærk, dels som lamineret glas.

Glasset tåler afvaskning med alle gængse rengøringsmidler der ikke er slibende eller ætsende. Foreningen sørger for udvendigt vedligehold ad hoc

I forbindelse med den franskealtan er der monteret et altanværn af lamineret glas. Glasset rengøres som beskrevet ovenfor.

3.2

Vægge og lofter**Vægfliser i badeværelse:**

Væggene rengøres ved hjælp af et rengøringsmiddel, egnet til fliser (f.eks. Alfix Marmor- og keramikvask).

Bemærk at fugerne mellem fliserne kan ødelægges af eddike og andre sure kalk-fjerningsmidler. Evt. kalkspor skal derfor helst fjernes med en fin skuresvamp. Er det nødvendigt at bruge eddike eller kalkfjerningsmiddel, skylles væggen først grundigt med rent vand for at beskytte fugerne. Efter rensningen med eddike og skuresvamp skylles igen grundigt med rent vand.

Elastiske fuger bør efterses årligt og kan, hvis nødvendigt, renses med f.eks. Rodalon.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen samt vejledning fra ALFIX, indsat under afsnit 6.

Malede vægge i øvrige rum:

Disse vægge bør støvsuges med børstemundstykke. Om nødvendigt kan rengøring af pletter og lign. udføres ved aftørring med en klud hårdt opvredet i en mild opløsning af vand og opvaskemiddel.

Lofter:

Lofter bør støvsuges med børstemundstykke. Om nødvendigt kan rengøring af pletter og lign. udføres ved aftørring med en klud opvredet i en mild opløsning af vand og opvaske-middel.

3.3

Gulve

Med undtagelse af badeværelset er samtlige gulve i lejligheden trægulve. Trægulvene er enten lakerede eller oliebehandlede.

Gulvfliser i badeværelse:

Gulvet rengøres ved hjælp af et rengøringsmiddel egnet til fliser og klinker (f.eks. Probat eller Alfix Gulvpleje)

Bemærk at fugerne mellem fliserne kan ødelægges af eddike og andre sure kalk-fjerningsmidler. Evt. kalkspor skal derfor helst fjernes med en fin skuresvamp. Er det nødvendigt at bruge eddike, skylles først grundigt med rent vand for at beskytte fugerne. Efter rensningen med eddike og skuresvamp, skylles igen grundigt med rent vand.

Elastiske fuger bør efterses årligt og kan, hvis nødvendigt, renses med f.eks. Rodalon.

Kontakt straks andelsboligforeningens bestyrelse hvis fugerne revner eller slipper, da der er fare for vandgennemtrængning.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen samt vejledning fra ALFIX, indsat under afsnit 6. Se link <https://www.alfix.com/da/vejledninger/drift-vedligehold>

Lakerede trægulve - almindelig daglig rengøring:

Daglig rengøring foretages med blød fejekost eller støvsuger.

Gulvet kan om nødvendigt vaskes eller tørres over med en klud, der er hårdt opvredet i et neutralt rengøringsmiddel (med en pH-værdi på ca. 8), f.eks. BOEN Parkett Cleaner. Det tilrådes at aftørre gulvet efter vask.

Lakerede trægulve - vedligeholdelse:

1-2 gang om året, afhængigt af slidtage, påføres gulvet en polish-behandling.

- 1) Gulvet støvsuges og rengøres som anført ovenfor.
- 2) Når gulvet er tørret, påføres et tyndt lag BOEN Parkett Refresher jævnt over hele gulvet med en ren blød klud eller svamp. Anbefalet mængde: 1 l. pr. 60-70 m². Der er normalt tilstrækkeligt med 1 lag, men hvis gulvet har mange dybe ridser, kan det være nødvendigt med 2 lag. BOEN Parkett Refresher må ikke fortyndes med vand.
- 3) Lad gulvet tørre i 30 minutter før møbler og tæpper sættes på plads. BOEN Parkett Refresher bør ikke poleres.

I forbindelse med ind-/udflytning eller hvis gulvet udsættes for et usædvanlig hårdt slid kan hele gulvet afslibes og lakeres. Da denne behandling kun kan udføres et begrænset antal gange, anbefales det at behandlingen udføres af gulvfirma.

Der henvises i øvrigt til vedligeholdelsesvejledning fra BOEN, indsat i afsnit 6. Se link

<https://static1.squarespace.com/static/5d25d798cad878000187761c/t/5f856535d38c003204445191/1602577720762/BOEN+-+vdligeholdelsesbrochure.pdf> og https://static1.squarespace.com/static/5d25d798cad878000187761c/t/5e91d736cfe71128e10f2ea8/1586616131865/Boen_Pleje_og_vedligeholdelse_www.pdf

og

Oliebehandlede trægulve - almindelig daglig rengøring:

Daglig rengøring foretages med blød fejekost eller støvsuger.

Lejlighedsvist - når det er tiltrængt - kan gulvet vaskes med et egnet gulvvaskemiddel, f.eks. BOEN FLOOR SOAP.

Forinden gulv vasken kan særligt vanskelige pletter fjernes med et egnet rengøringsmiddel til trægulve, f.eks. BOEN WOOD CLEANER i forholdet 1:40. Lad træet tørre 1-2 timer og påfør derefter BOEN FLOOR SOAP.

Selve afvaskningen udføres med en opløsning af ½-1 l. BOEN FLOOR SOAP i 10-20 l. varmt vand. Vask derpå gulvet i længderetningen med mohairmoppe eller klud. Gulvet aftørres derpå med mohairmoppe eller klud. Undgå vandpjaskeri.

Oliebehandlede trægulve - vedligeholdelse:

Udover den løbende vask skal oliebehandlede trægulve have tilført en plejende olie med jævne mellemrum - ca. 4 gange årligt ved normalt brug i privat bolig (eller efter behov).

Fremgangsmåde:

- Rengøring med blød fejekost eller støvsuger.
- Opløs BOEN OIL FRESHEN UP i lunkent vand i forholdet 1:20.
- Vask gulvet i længderetningen med mohairmoppe eller klud. Undgå vandpjaskeri.
- Lad gulvet tørre 30-60 minutter, før det tages i brug.

Udover ovennævnte behandling kan gulvet afslibes og olieres efter behov. Vær opmærksom på at denne behandling kun kan gentages et begrænset antal gange - arbejdet bør derfor udføres af et specialfirma.

Fremgangsmåde:

- Grundig rengøring med BOEN WOOD CLEANER og varmt vand. Træet skal være helt tørt. Tørretid 4-8 timer ved 20°C.
- Fordel en passende mængde plejeolie, f.eks. BOEN FLOOR OIL, på et afgrænset område i et jævnt lag med en svamp eller en klud.
- Olien skal ligge blank og våd på træet i 10-20 minutter. Tørres den ud tilføres mere olie.
- Overskydende olie skrubes med en gummiskraber videre til næste område, samtidig med at der tilføres mere olie.

- Hvert område tørres grundigt af med rene, tørre bomuldsklude, så der ikke er overflødig olie på gulvet.
- Poler træet med en skuresvamp.
- Olien skal nu hærde i 7 dage. I denne periode er det vigtigt, at træet ikke tilsmudses eller vaskes.

Vær opmærksom på, at olierede klude kan selvantænde og skal derfor opbevares i metalbeholder med tætsluttende låg eller nedsænket i vand indtil aflevering på kommunens genbrugsplads. Olierede klude må ikke kastes i affaldsskunken.

Der henvises i øvrigt til vejledninger fra BOEN, indsat under afsnit 6. Der bør ikke anvendes andre produkter til rengøring hhv. pleje af gulvet end ovenstående.

3.0

Inventar

I det følgende henvises til anvisning på vedligeholdelse og rengøring fra MULTIFORM m. fl. under afsnit 6.

Skabe (garderobeskabe og skabe i køkken og bad):

Fronte, skabssider, hylder, skuffer og udtræksbakker rengøres med en blød klud eller vaskeskind, opvredet i lunkent vand.

Evt. pletter der ikke kan fjernes på denne måde, kan fjernes med en klud hårdt opvredet i sæbevand (ikke sulfo).

Se i øvrigt anvisning på vedligeholdelse og rengøring fra MULTIFORM/ Ballingslbv, under afsnit 6.

Bordplader af laminat:

Brug rent vand til daglig rengøring.

Pletter, der ikke kan fjernes med vand, kan ofte fjernes med lige del klorin eller med acetone. Vær opmærksom på at trækanter ikke tåler berøring med disse midler. Pladen skal vaskes af med lunkent vand efter behandling.

Anvend aldrig skuremidler eller andre rengøringsmidler der indeholder slibemiddel, ammoniak eller ætsende stoffer. Der må heller ikke anvendes ståluld, nylonsvampe eller lignende, der ridser overfladerne eller har afsmittende virkning.

Se i øvrigt anvisning fra DFI (Dansk Formpladeindustri) under afsnit 6.

Bordplader af massiv træ:

Bordplader af massiv træ er oliebehandlede. For at bibeholde en optimal modstandsdygtighed skal disse bordplader oliebehandles 3-4 gange om året iht. anvisning fra DFI (Dansk Formpladeindustri) under afsnit 6. se link <https://www.dfi-geisler.com/montage-og-vedligeholdelse-af-massivtrae/>

Bordplader af granit:

I forbindelse med ibrugtagning af bordpladen er det vigtigt at der foretages en grundrengøring med anvendelse af skurepulver og lunkent vand (anvend en nylon-svamp hertil). Herved fjernes den belægning der måtte være på pladen.

Er der overskydende lim o.l. fjernes dette lettest med et barberblad eller lignende.

Efter grundrengøringen påføres granitpladen et tyndt lag voks, der efterpoleres med en blød klud. Det er vigtigt at denne behandling foretages inden pladerne tages i brug, da voksen beskytter pladen mod nedtrængning af flydende væsker, fedt m.v. Ønskes overfladen totalt forseglet anbefales "Lithofin Stain Stop".

Granitbordplader er i øvrigt lette at vedligeholde og tåler stort set alle former for rengøringsmidler. Skulle pladen efter nogen tid miste noget af sin glans, kan det anbefales at gentage ovennævnte behandling.

Se også anvisning fra Billeschou's Stenhuggerier NS, under afsnit 6.

Stænkplade af rustfrit stål bagved komfurer:

En blød klud vredet op i vand tilsat almindelig sulfo fjerner pletter og fingeraftryk på stålpladen. Man kan evt. aftørre med vaselineolie, der danner en hinde på pladen, som kan lette rengøringen.

Prøv **aldrig** at rengøre pladen med noget der virker slibende - hverken slibende klude, svampe eller rengøringsmidler. Rengør **aldrig** med ståluld. Brug **aldrig** nogen former for syrer, kemikalier og andre ætsende stoffer på pladen.

3.1

Maling

Fodlister, indfatninger og dørkarme:

Farve: Hvid RAL 9010, glans 50.

Maling: Acrylmaling, DYRUP Træ & Metal Acryl 50, 4164.

Vægge:

Farve: Råhvid 833, glans 5.

Maling: Plastmaling, DYRUP Plast Vægmling 05, 6161.

Lofter:

Farve: Råhvid 833, glans 5.

Maling: Plastmaling, DYRUP Plast Vægmling 05, 6161.

3.2

Badeværelse**Toilet:**

Toilettet børstes igennem med toiletbørste efter behov. Min. 1 gang om ugen rengøres kummen indvendigt med toiletrengøringsmiddel (som indeholder syre) og en stiv børste eller en fin skuresvamp.

Såfremt vandet er kalkholdigt kan der dannes kalkaflejringer i toilettet. Disse fjernes ved at anvende et toiletrengøringsmiddel der indeholder syre. Lad rengøringsmidlet virke 5-10 minutter og skur efter med en kraftig børste eller en fin skuresvamp. Rustbelægninger kan fjernes med oxalsyre

Sæde vaskes med vand og mild sæbe. Sæde og hængsler tørres af straks efter de har været våde. Hvis der bruges Clorin eller andre skrappe rengøringsmidler i cisternen, bør der undgås kontakt med sæde og hængsler.

På indbygningscisterne skal svømmerventil og bundpakning efterses for kalk og smudspartikler mindst 1 gang årligt, eller efter behov, f.eks. hvis cisternen løber.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen samt vedligeholdelsesvejledning fra lfo, indsat under afsnit 6.

Håndvask:

Den keramiske overflade kan rengøres med et standard rengøringsmiddel og en blød klud. Brug ikke skurepulver og andre midler med en slibende effekt samt klude med hårde overflader - da disse kan ridse lakeringen og hindre skidtet i at løbe af sammen med vandet.

Vandlåsen under vasken adskilles og renses for urenheder, mindst en gang om året.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen, indsat under afsnit 6.

Vandhane, blandingsbatteri og brusesæt:

Undgå at bruge ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Undgå ligeledes opløsnings- og syreholdige rensedmidler, kalkfjerner, eddike og midler som indeholder eddikesyre. Rengør vandhanen/armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter tørres det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet efter hver brug.

Vandhanernes udløbstude bør renses et par gange om året. Tuden skrues af og lægges i blød i afkalkningsmiddel (f.eks. eddike). For at hindre, at gevindet sætter sig fast, kan det evt. smøres med silikone eller madolie.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen, indsat under afsnit 6.

Bordplade og hylde:

Bordplade og hylde rengøres med normalt anvendte rengøringsmidler - undgå rengøringsmidler med slibende effekt, som f.eks. skurepulver. Brug heller ikke skuresvamp eller ståluld. Bemærk at hårfarve kan have en afsmittende virkning.

For at bevare glans og vandafvisende overflade bør blank granit behandles med autovoks ca. 2 gange årligt. Rengør overfladen grundigt før behandling med voks.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen, indsat under afsnit 6.

Vaskeunderskab:

Daglig rengøring foretages ved aftørring med en klud hårdt opvredet i lunkent vand. Tør efter med en fugtig klud.

Speciel laminat rens kan købes hos nærmeste HTH-forhandler. Undgå at bruge plejemidler til møbler, da visse af disse midler vil ændre overfladens karakter.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen, indsat under afsnit 6.

3.3

Køkkenvask

Rustfrie stålvaske aftørres normalt med en opvredet klud. Vasken rengøres bedst med mildt flydende skurepulver eller et lignende let slibende rengøringsmiddel.

Brug aldrig ståluld, da det efterlader små partikler, der kan udvikle sig til rustpletter.

Der henvises i øvrigt til vedligeholdelsesvejledning fra DFI (Dansk Formpladeindustri), under afsnit 6.

3.4

Vinduer og yderdøre

Indvendige trækarme rengøres med et mildt rengøringsmiddel og efterfølgende aftørring med en ren, våd klud.

Indvendige tætningslister, glasbånd, og glaslister rengøres med almindeligt opvaskemiddel.

Skrappe midler som benzin, fortynder og lignende må ikke anvendes.

De indvendige glasbånd kan med fordel rengøres ca. 2 gange årligt med klorholdigt vand for at modvirke dannelse af skimmel og mug. Ved beskadigelse af tætningslister og/eller glasbånd kontakt andelsboligforeningens bestyrelse.

Udvendige aluminiumsrammer bør rengøres ca. hver 3 måned. Anvend almindeligt rengøringsmiddel uden slibeeffekt og opløsningsmiddel.

Hængsler, glideskinner og bevægelige dele i øvrigt smøres med syrefri olie, 1-2 gange årligt.

Skal vinduerne justeres kontaktes andelsboligforeningens bestyrelse.

Der henvises i øvrigt til brugervejledning (fra VELFAC NS) *under* afsnit 6.

Yderdørenes låsecylindre - samt depoternes hængelåse - smøres med RUKO låsespray, 1-2 gange årligt. Brug ikke produkter som grafitpulver, olie eller andet fedtstof, det kan med tiden forringe cylinderens funktion

Låsefallen (som er den skrå spærrede! i låsen) og riglen skal have låsefedt.

Vinduespudsning:

Ruderne vaskes med rent vand, tilsat lidt eddike, eller - hvis de er meget snavsede - med vand og universalrengøringsmiddel. Det er nemmest at bruge en svamp.

Ruden skrubes tør med en gummiskraber eller pudses tør med køkkenrulle eller vaske-skind. Til store ruder er metoden med gummiskraber den hurtigste.

Vinduespudsemiddel på spraydåse er nemt og hurtigt, men kan efterlade fedtede eller stribede ruder der næsten er umulige at rense.

Til vinduespudsning i frostvejr kan bruges sprit og vand (1 del sprit+ 2 dele vand). Spritten kan skade visse plastarter og maling, så pas på vinduesrammen.

3.5

Indvendige døre

De indvendige døre rengøres ved hjælp af en blød klud vredet hårdt op i varmt vand.

Efter behov kan anvendes de i husholdningen normalt forekommende opvaske- og øvrige milde rengøringsmidler. Skurepulver og ligende midler med slibende effekt må ikke anvendes. Fedtpletter, skosvæerte og lignende tørres af med kunststof-cleaner. Stærkere opløsningsmidler og Klorin må **ikke** bruges.

Umiddelbart efter rengøring skal overfladen - uanset den anvendte metode - altid tørres af.

Opmærksomheden henledes på, at der ikke må klæbes tape og klistermærker på dørene.

Døren til badeværelset skal aftørres efter badning, for at kondensvand ikke sætter sig i underkanten af døren.

Hængsler og låse efterses løbende - i forbindelse med almindelig brug - og smøres med syrefri olie, ca. 1 gang om året.

4.0 Afløbs-, el-, vand- og varmeinstallationer

4.1 Afløbsinstallationer

I lejemålets forskellige afløb må ikke hældes:

1. Stoffer, der kan give anledning til aflejringer af slam eller faste partikler (f.eks. sand, maling, gips m.m.).
2. Gifte og ætsende stoffer, der kan bevirke skader på afløbsledninger, renseanlæg og den endelige modtager: **Naturen**.
3. Organiske opløsningsmidler, der på grund af brand- og eksplosionsfare indebærer, at oprensningsarbejde kan være farligt (eks. rensed benzin, terpentin, cellulosefortynder m.m.).

Gulvafløbet i badeværelset samt vandlås ved håndvask og køkkenvask skal renses jævnligt for at undgå tilstopning af f.eks. hår og sæberester.

Se i øvrigt vedligeholdelsesmanualen for badekabinen, indsat under afsnit 6.

4.2 El-installationer

Bortset fra tilslutning af lamper til lejlighedens faste lampesteder, må beboerne ikke udskifte, ændre eller ombygge lejlighedens el-installation.

Eltavle:

Lejlighedens eltavle - med gruppeafbrydere, HPFI-relæ og automatsikringer - er placeret bag døren til værelset mod Pakhusstræde.

El-installationen er beskyttet ved hjælp af et HPFI-relæ. Såfremt relæet slår ud, kan brugeren selv slå relæet til igen ved at trykke knappen ind. Hvis dette ikke lykkes, skal en autoriseret el-installatør tilkaldes.

HPFI-relæet skal, som angivet på mærkeskiltet, afprøves **en gang om året**. Ved tryk på prøveknappen skal relæet udkoble. Sker dette ikke, skal autoriseret el-installatør tilkaldes.

4.3 Vandinstallationer

Lejligheden forsynes med varmt vand fra en central varmtvandsbeholder i ejendommens teknikrum.

Såfremt lejligheden ikke har varmt vand skal andelsboligforeningens bestyrelse kontaktes.

Hvis vandhane eller cisterne løber, skal den omgående repareres for at undgå vandspild.

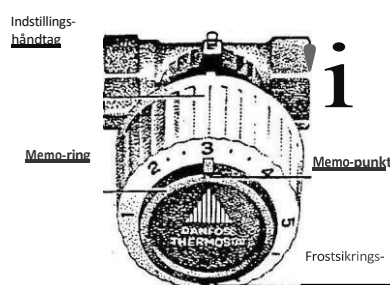
4.4 Varmeinstallationer

Lejligheden opvarmes ved hjælp af radiatorer og gulvvarme i badeværelset.

Disse er tilsluttet et lukket varmesystem, der drives af gas fra Ørsted.

Radiatortermostatventil

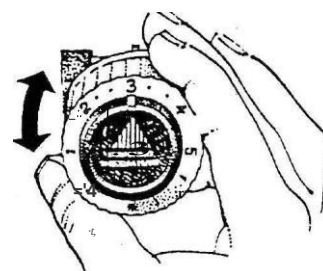
Hver radiator har en termostatventil.



Indstilling

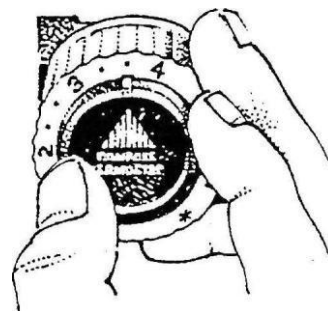
Drejes håndtaget, så 3-tallet står ud for i1111, bliver der automatisk ca. 21°C i rummet.

Indstilles senere på tallet 2 eller 4 ændres rumtemperaturen ca. 3°C.

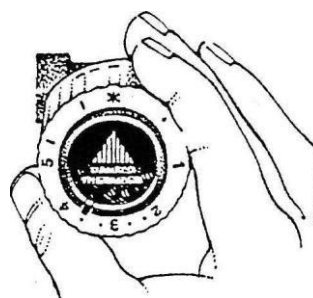


Udnyt memo-punktet

Når rummet har
ønsketemperatur, drej så den
sorte memo-ring indtil
memopunktet
står lige ud for **i11111**. Denne
lille operation vil De få meget
glæde af fremover.
Læs blot videre.

**Udluftning**

Under udluftning bør termostaten stilles,
så ***** står ud for **i11111**, ellers
vil den friske, kølige luft få
termostaten til at åbne.
Bliver radiatoren alligevel varm,
skal termostaten afdækkes,
f.eks. med et klæde.
Efter udluftning drejes håndtaget
tilbage, så memopunktet står ud for **i11111**.



Er der tilpas varmt i rummet, medens radiatoren føles kold, så glæd Dem over,
at termostaten virker, som den skal.

Termostaten åbner nemlig kun for den dyre varme, når der ikke er gratisvarme nok.

5.0 Energi - aflæsning

5.1 EI

El-måler

Lejlighedernes el-målere er monteret i en samlet målertavle, der er placeret i et el-tavlerum i kælderen ved trappen, og som er en bimåler/fordelingsmåler. Måleren fjernaflæses af Brunata. Eget forbrug kan aflæses på Brunatas hjemmeside/app.

Afregning

Elforbrug afregnes via Brunata.

5.2 Vand

Vandmåler/ vandur

Vandforbruget måles på en m3-måler, placeret i teknikskab i værelse. Måleren er en bimåler/fordelingsmåler. Måleren fjernaflæses af Brunata. Eget forbrug kan aflæses på Brunatas hjemmeside./app.

Afregning

Vandforbruget afregnes via Brunata.

5.3 Varme

Varmemåler

Varmeforbruget måles på en energi-måler, placeret i teknikskab i værelse. Måleren er en bimåler/fordelingsmåler. Måleren fjernaflæses af Brunata. Eget forbrug kan aflæses på Brunatas hjemmeside/app.

Afregning

Varmeforbruget afregnes via Brunata

6.0

Anvisninger og vejledninger

VIDEX:	https://videx.dk/wp-content/uploads/2021/11/18_Brugermanual_3172P_Audiosvartelefon_A4_T2-1.pdf
FORS HOLBÆK:	https://www.fors.dk/ https://www.fors.dk/affald/
EXPANDET:	https://expandet.dk/wp-content/uploads/2020/10/teknisk katalog.pdf
HILTI:	https://www.hilti.dk/
YOUSEE:	https://yousee.dk/
VELFAC:	https://velfac.dk/ Brugervejledning vinduer og døre
HELLWEG BADSYSTEME:	Se eksisterende beskrivelse under 6.1
ALFIX:	https://www.alfix.com/files/pdf/pdf_printfiler_dk/dk_ti_drift_vedligehold_keramiske_fliser_fuger.pdf ønsker tillykke med de nye fliser
IFO:	https://www.ifo.dk/hjem/ Ifo toiletter og håndvaske i porcelæn
EXHAUSTO:	https://www.exhausto.dk/produkter/ESL Brugervejledning for ESL 140 emhætte
DFI:	https://www.dfi-geisler.com/montage-og-vedligeholdelse-af-laminat/ Vedligeholdelse af laminatbordplader https://www.dfi-geisler.com/montage-og-vedligeholdelse-af-massivtrae/ Vedligeholdelse af massivtræ
BALLINGSLÖW	https://www.ballingslov.dk/ Køkken
BOEN:	https://boen.com/media/rarlbw3w/boen_vedligeholdelsesbrochure_traegulve_2022_dk_fi_nal.pdf PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE - Lakerede gulve PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE - Naturolierede og hvidolierede gulve

**Betjeningsvejledning:**

- Når telefonen ringer fra gadedøren
(Brummetone)
- Tag røret af og tal med den besøgende.
- Tryk på døråbner knappen, hvis de
ønsker at lukke op for den besøgende.
- Hæng derefter røret på igen.
- Lydstyrken kan justeres ved at flytte 'jumperen'
mærket 'vol' imellem H og L position.

I

VIDEX Danmark ApS

Hammershusgade 15, 2100 Kbh. Ø.

Tlf.: 39 29 80 00 Fax: 39 27 77 75

Hjemmeside: www.videx.dk.Email: videx@videx.dk

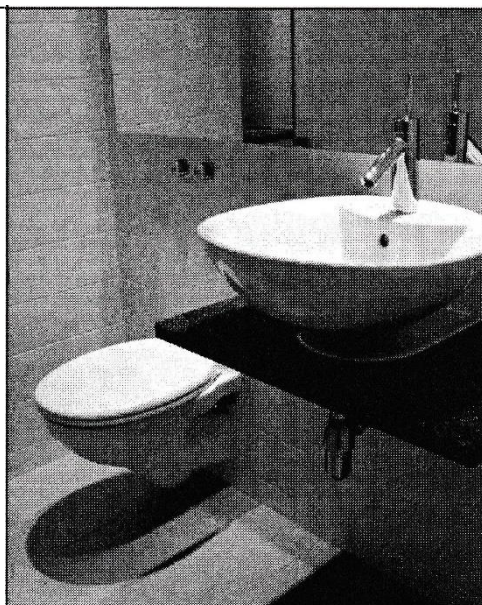
Installatør:

HBS HELLWEG BADSYSTEME

Hellweg Badsysteme
Præfabrikerede Badekabin

Drift og vedligeholdelsesmanual for:

Dokhuset



J:HII_ SKANDINAVIEN ApS

Højmarksvej 32
8700 Horsens
Tlf.: 76 26 54 11
Fax: 76 26 58 11
Mail: info@hbs-skan.dk

Omkring denne brugermanual

Tillykke med dit nye Badeværelse fra Hellweg Badsysteme GmbH.

Hellweg Badsysteme producerer præfabrikerede badekabiner på fabrik i Prag, Tjekkiet. HBS Skandinavien ApS repræsenterer Hellweg Badsysteme i Skandinavien og er din kontaktpartner i alle spørgsmål om det leverede produkt.

Vi ligger vægt på høj håndværksmæssig kvalitet udført i gode materialer og konstruktioner med lang levetid.

Badekabinen lever op til de nyeste danske og europæiske standarder og normer.

Vi håber du vil få fuldt udbytte af vort produkt. Måtte du have spørgsmål der ikke er besvaret i denne manual, er du altid velkommen til at kontakte vor kundeservice.

Venlig hilsen

Henning Jørgensen
Direktør

Badekabine specifikation

Vægfliser: 148 x 148 mm blank hvide vægfliser til loft, fa. Rako.

Gulvfliser: 10 x 305 x 305 mm Kinesisk granit type Kuro Grey, China Black eller Tiger Skin Red

Sokkelflise: ingen

Loft: Letbeton, malet hvid.

Toilet: Væghængt, hvid, fa. Ifø, type Cera.

Toiletsæde: hård plast, hvid, fa. Pressalit, type 1000.

Cisterne: Indbygningcisterne, fa. Geberit, 3/6 I skyl

Betjeningsforplade: 3/6 I skyl, hvid, fa. Geberit type Samba

Bordplade: 30 x 610 x 1265 mm granit, med poleret hul for vask og kanter, kinesisk type Kuro Grey, China Black eller Tiger Skin Red.

Hylde under spejl: 20 x 120 x 1250 mm granit, med poleret kant, kinesisk type Kuro Grey

Underskab: 600 mm underskab, fa. **HTH** type Glat hvid.

Greb: 96 mm bøjlegreb i saft krom, fa. **HTH**

Håndvask: Underlimet, fa. Twyford type Aria WB 2050.

Blandingsbatteri håndvask: Et-grebs med løft op, krom, fa. Grohe type Eurosmart

Afspærringsventiler: 2 stk fa. NIL

Vandlås: Krom, fa. Viega

Glasvæg ved bruser: 8 x 650 x 2300 mm klar hærdet glasvæg indbygget i væg og gulvfliser samt fastgjort med forkromet loftsbeslag.

Blandingsbatteri brus: Termostatisk fa. Grohe type 1000

Brusesæt: 600 mm glidestang, håndbruser og slange, fa. F. Grohe type Relexa

Toiletpapirholder: Fa. CFP, type All Round.

4 stk kroge: Fa. CFP, type All Roynd.

Dørstop: fa. Cool line

Forhængsstang: Loftmonteret, sølv, fa. Lissau, type 1200S

Spejl: Indmuret, ca. 1094 x 1260 mm, forsejlet med silikone.

Belysning: 4 stk. 230V spots, 35 W indbygget i loft, krom, fa. Formlicht

Stikkontakter: 1 stk 230 V ved vask, fa. LK type Fuga

1 stk 230 V for VM og TR, fa LK type Fuga

Rumafbryder: Udvendig ved dør, tornrørsinstallation er medtaget.

Håndklædetørrer: Fa TVS, type ECO E16-600, hvid incl Danfos termostat

Vandtilslutning for VM: Tilsluttes afspærringsventil for bl. Batt håndvask

Afløbstilslutning for VM: Tilsluttes vandlås for håndvask

Gulvvarme: Vandbaseret, 16 mm pex rør fa. Rehau med reguleringsventil fa. Danfoss type FJVR og termostat, fa Danfoss

Badekabine specifikation

Ventilation: Ø 100 mm udsugningsventil, fa. Lindab type KSU afsluttet med Ø 100 mm stuts ud af væg.

Dør: 9 x 21 M let kanaldørblad, malet hvid NCS 0502Y med låskasse fa. Soda type 2014 og snap in hængsler.

Dørkarm: 9 x 21 M malet karm, hvid NCS 0502Y, karm er indvendig fuget med silikone mod vægfliser.

Bundstykke: ingen.

Vandinstallation: Pex rør i rør-i-rør system, fa. Rehau, afsluttet med fordelerrør og afspærringsventiler

Gulvafløb: 150 x 150 mm forkromet rist med PVC underdel, fa. Basika type DN 70

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel: Vægflise

Fabrikat: Evers

Type: Rako

Beskrivelse: Størrelse: 148 x 148 x 6 mm
Farve: Blank hvid
Andet:

Bestillingsnr.: 41B000KFB

Leverandør: Evers A/S
Ejby Industrivej 2
2600 Glostrup
Tlf. 43 43 43 15

Vedligeholdelse:

Rengøring: Efter håndværkerrengøring (afrensning af fugeslør) behandles gulvet med plejemiddel som f.eks. Alfix gulvpleje efter producentens anvisning.

Vedligeholdelsesanvisning: Til daglig rengøring anvendes gulvplejemiddel som f.eks. Alfix efter producentens anvisning.

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Evers Vægflise:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Gulvflise
Fabrikat:	CC Vejle
Type:	Kuro Grey
Beskrivelse:	Størrelse: 305 x 305 x 10 mm Farve: Grå Andet: Kinesisk granit, poleret

Bestillingsnr.:

Leverandør: CC Vejle A/S
Niels Finsensvej 17
7100 Vejle
Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Efter håndværkerrengøring (afrensning af fugeslør) behandles gulvet med plejemiddel som f.eks. Alfix gulvpleje efter producentens anvisning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Til daglig rengøring anvendes gulvplejemiddel som f.eks. Alfix efter producentens anvisning.
Vedligeholdelsesinterval:	

Reservedelsliste:

CC Vejle gulvflise:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel: Gulvflise

Fabrikat: CC Vejle

Type: China Black

Beskrivelse: Størrelse: 305 x 305 x 10 mm
Farve: Sort
Andet: Kinesisk granit, poleret

Bestillingsnr.:

Leverandør: CC Vejle A/S
Niels Finsensvej 17
7100 Vejle
Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

Rengøring: Efter håndværkerrengøring (afrensning af fugeslør) behandles gulvet med plejemiddel som f.eks. Alfix gulvpleje efter producentens anvisning.

Vedligeholdelsesanvisning: Til daglig rengøring anvendes gulvplejemiddel som f.eks. Alfix efter producentens anvisning.

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

CC Vejle gulvflise:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Gulvflise
Fabrikat:	CC Vejle
Type:	Tiger Skin Red
Beskrivelse:	Størrelse: 305 x 305 x 10 mm Farve: Rød Andet: Kinesisk granit, poleret
Bestillingsnr.:	
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

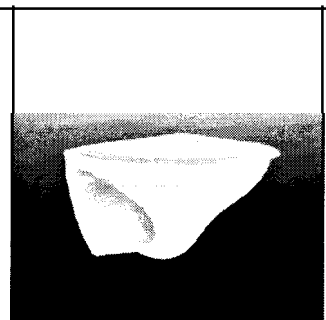
Rengøring:	Efter håndværkerrengøring (afrensning af fugeslør) behandles gulvet med plejemiddel som f.eks. Alfix gulvpleje efter producentens anvisning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Til daglig rengøring anvendes gulvplejemiddel som f.eks. Alfix efter producentens anvisning.
Vedligeholdelsesinterval:	

Reservedelsliste:

CC Vejle gulvflise:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Toilet
Fabrikat:	IFØ
Type:	Cera3875
Beskrivelse:	Størrelse: 490 x 345 mm Farve: Hvid Andet: Væghængt
Bestillingsnr.:	WS nr. 613006.000 IFØ nr. 387500099
Leverandør:	Max Sibbern Marielundvej 18 2730 Herlev Tlf: 4450 0404

**Vedligeholdelse:**

Rengøring:	Vask dagligt fladerne med vand og tør efter med en klud. Brug ikke midler som indeholder hårde slibemidler - f.eks. ståluld, grønne fibersvampe, eller svovlsyre. Anvend heller ikke stærke alkalier som kaustisk soda, da alle disse midler kan ødelægge porcelænets overflade.
Vedligeholdelsesanvisning:	Hvis vandet, hvor du bor, er hårdt - dvs. indeholder meget kalk - vil der ofte dannes kalkaflejringer i toilettet. Dette fjernes ved mindst en gang om ugen at anvende et rengøringsmiddel som indeholder citronsyre, eddikesyre eller fosforsyre. Lad rengøringsmidlet virke 5-10 minutter alt efter hvor kraftige belæggningerne er, og skur godt efter med en kraftig børste eller fin skuresvamp. Rustbelæggninger kan fjernes med oxalsyre. Er der opstået gullige eller brunlige belæggninger i toilettet under vandoverfladen kan disse også fjernes. Hæld ca. 5 liter 50 grader varmt vand i skålen og tilsæt et par spise-skeer maskinopvaskemiddel. Lad det stå i mindst 15 minutter, inden du børster rent med toiletbørsten.
Vedligeholdelsesinterval:	

Reservedelsliste:

Seperat vægskål:	IFØ nr. 90038 eller IFØ nr. 387500099
------------------	---------------------------------------

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Toiletsæde
Fabrikat:	Pressalit
Type:	1000
Beskrivelse:	Størrelse: - Farve: Hvid Andet: Hård plast
Bestillingsnr.:	304
Leverandør:	Pressalit A/S Pressalitvej 1, 8680 Ry Tlf. 8788 8788

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Brug en mild sæbe. Sæde og hængsler skal tørres af straks efter de har været våde. Hvis der bruges klorin i cisternen eller anden skrap rengøringsmiddel, bør der undgås kontakt med sæde og hængsler.
------------	--

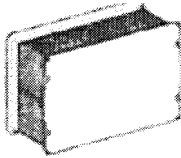
Vedligeholdelsesanvisning:

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Pressalit 1000 toiletsæde

OEM frontbetjent WC-element nr. 260.305.00.1



Nr.. 240.931.00.1



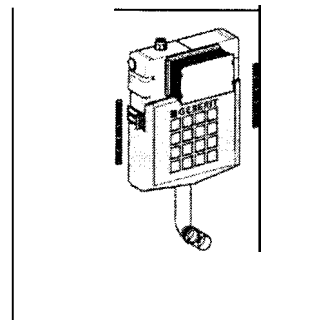
Nr" 260.305.00.1

Nr. 119.652.16.1

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Cisterne
Fabrikat:	Geberit
Type:	OEM 260.305.00.1 3/6 l. skyl
Beskrivelse:	Størrelse: 510 x 440 mm Farve: Hvid Andet: Frontbetjent
Bestillingsnr.:	WS nr. 617.070.40.0
Leverandør:	Geberit A/S Lyshøjen 2 8520 Lystrup Tlf. 8674 1086



Vedligeholdelse:

Rengøring:

Vedligeholdelsesanvisning: For alle typer gælder, at svømmerventil og bundpakning på skyllegarnituret efterses for kalk og smudspartikler ca. 1 gang årligt.

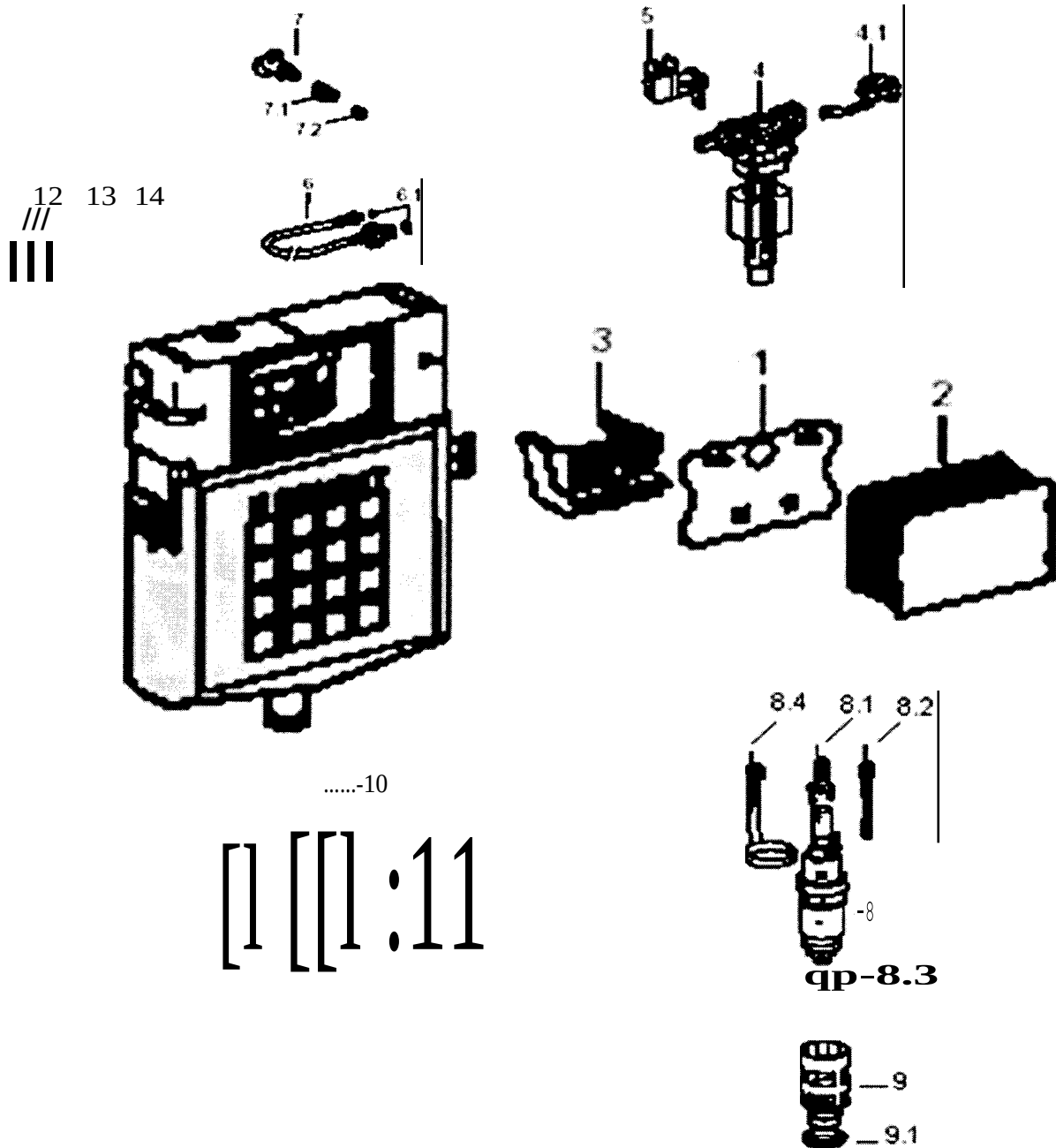
Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Geberit cisterne: Se vedlagte på næste side

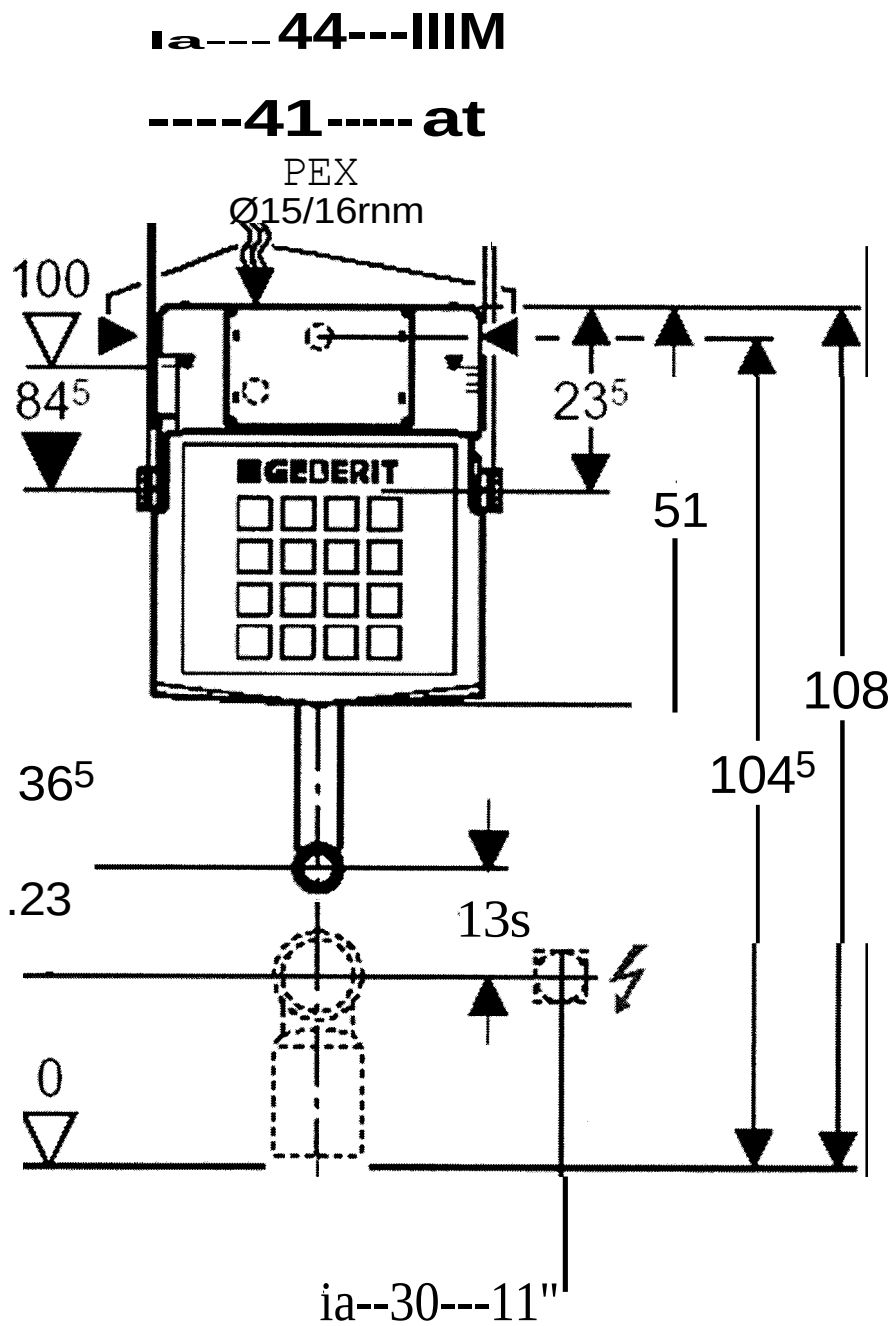
Bygningsdelskort

OEM frontbetjent WC-element nr. 260.305.00.1



Bygningsdelskort

OEM frontbetjent WC-element nr. 260.305.00.1



Bygningsdelskort

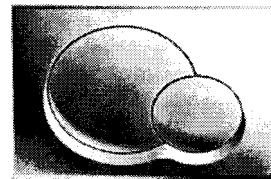
OEM frontbetjent WC-element nr. 260.305.00.1

Pos.	Betegnelse	GEB. Nr.	WSnr.
1	Beskyttelsels plade 3/6 I	240.930.00.1	
2	Montage kasse	240.931.00.1	
3	Konsol 3/61	240.929.00.1	
4	Unifill Svømmeventil	240.705.00.1	61 7500 905
4.1	Pakningssæt til Unifill	240.771.00.1	617500494
5	Holder til Svømmeventil	240.923.00.1	
6	Panserslange	240.921.00.1	
6.1	Pakning til Panserslange	240.922.00.1	
7	Vandtilslutningvinkel med stopventil,		
	Komplet	241.694.00.1	61 7500 384
7.1	Stopventil	241.695.00.1	61 7500 380
7.2	Ventilspindel til Stopventil	240.925.00.1	
8	Skyllegarniture Komplet	240.622.00.1	61 7500 186
8.1	Standrørforlænger	241.167.00.1	
8.2	Bøjlestang til lille skyl	240.927.00.1	
8.3	Pakning til Skyllegarniture	816.418.00.1	61 7500 475
8.4	Holder til Skyllegarniture	240.695.00.1	617500396
9	Bassin	240.928.00.1	617500520
9.1	Pakning til bassin	240.282.00.1	
10	O - ring	892.975.00.1	
11	Skyllerør PEH	119.652.16.1	61 7505110
11.1	Pakning til Skyllerør	362.771.00.1	
12	Tornrørsholder	241.696.00.1	617500850
13	PEX Tilslutning 15 x 2,5 Komplet	241.697.00.1	61 7500 845
14	PEX Tilslutning 16 x 2,5 Komplet	241.698.00.1	61 7500 846

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Betjeningstryk
Fabrikat:	Geberit
Type:	Samba Artikelnr. 115.770.111 3/6 l. skyl
Beskrivelse:	Størrelse: 246 x 164 mm Farve: Hvid Andet: Plast
Bestillingsnr.:	WS nr. 617.086.20.0
Leverandør:	Geberit A/S Lyshøjen 2 8520 Lystrup Tlf. 8674 1086



Vedligeholdelse:

Rengøring:	Aftørres med en hårdt opvredet klud
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	Efterbehov

Reservedelsliste:

Geberit betjeningstryk:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

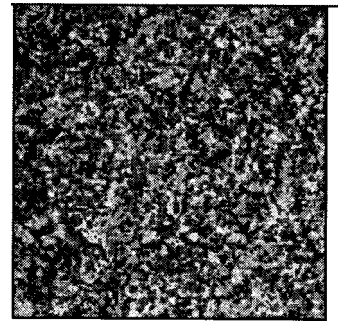
Bygningsdel:	Hylde
Fabrikat:	Kinesisk granit
Type:	Kuro Grey
Beskrivelse:	Størrelse: 20 x 120 x 1250 mm Farve: Grå Andet: Med poleret kant
Bestillingsnr.:	ABLNS391KG
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

Rengøring:	1. Hylден rengøres med de normalt anvendte rengøringsmidler. Anvend dog aldrig rengøringsmidler med slibestoffer, som f.eks. skurepulver. Brug ej heller skuresvamp eller ståluld. 2. Der kan anvendes kalkfjerner. 3. Husk hårfarve kan have en afsmittende virkning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Blank granit: Start med at rengøre grundigt før behandling med voks.
Vedligeholdelsesinterval:	Blank granit: For at bevare vaskens højglans og vandafvisende overflade bør den behandles med neutral autovoks ca. 2 gange årligt.

Reservedelsliste:

20 mm granit bordplade:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Hylde
Fabrikat:	Kinesisk granit
Type:	China Black
Beskrivelse:	Størrelse: 20 x 120 x 1250 mm Farve: Sort Andet: Med poleret kant
Bestillingsnr.:	ABLNS391KG
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

Rengøring:	1. Hylden rengøres med de normalt anvendte rengøringsmidler. Anvend dog aldrig rengøringsmidler med slibestoffer, som f.eks. skurepulver. Brug ej heller skuresvamp eller ståluld. 2. Der kan anvendes kalkfjerner. 3. Husk hårfarve kan have en afsmittende virkning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Blank granit: Start med at rengøre grundigt før behandling med voks.
Vedligeholdelsesinterval:	Blank granit: For at bevare vaskens højglans og vandafvisende overflade bør den behandles med neutral autovoks ca. 2 gange årligt.

Reservedelsliste:

20 mm granit bordplade:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Hylde
Fabrikat:	Kinesisk granit
Type:	Tiger Skin Red
Beskrivelse:	Størrelse: 20 x 120 x 1250 mm Farve: Rød Andet: Med poleret kant
Bestillingsnr.:	ABLNS391KG
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

Rengøring:	1. Hylden rengøres med de normalt anvendte rengøringsmidler. Anvend dog aldrig rengørings med slibestoffer, som f.eks. skurepulver. Brug ej heller skuresvamp eller ståluld. 2. Der kan anvendes kalkfjerner. 3. Husk hårfarve kan have en afsmittende virkning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Blank granit: Start med at rengøre grundigt før behandling med voks.
Vedligeholdelsesinterval:	Blank granit: For at bevare vaskens højglans og vandafvisende overflade bør den behandles med neutral autovoks ca. 2 gange årligt.

Reservedelsliste:

20 mm granit bordplade:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Bordplade
Fabrikat:	Kinesisk granit
Type:	Kuro Grey
Beskrivelse:	Størrelse: 30 x 610 x 1265 mm Farve: Grå Andet: Med poleret hul og kanter
Bestillingsnr.:	WTPNS391KG
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

Rengøring:	1. Bordpladen rengøres med de normalt anvendte rengøringsmidler. Anvend dog aldrig rengørings med slibestoffer, som f.eks. skurepulver. Brug ej heller skuresvamp eller ståluld. 2. Der kan anvendes kalkfjerner. 3. Husk hårfarve kan have en afsmittende virkning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Blank granit: Start med at rengøre grundigt før behandling med voks.
Vedligeholdelsesinterval:	Blank granit: For at bevare vaskens højglans og vandafvisende overflade bør den behandles med neutral autovoks ca. 2 gange årligt.

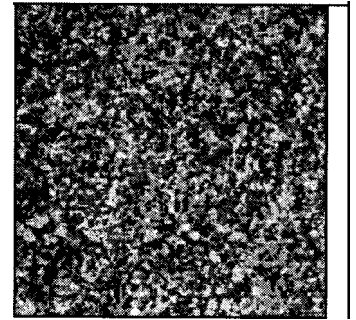
Reservedelsliste:

30 mm granit bordplade:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Bordplade
Fabrikat:	Kinesisk granit
Type:	China Black
Beskrivelse:	Størrelse: 30 x 610 x 1265 mm Farve: Sort Andet: Med poleret hul og kanter
Bestillingsnr.:	WTPNS391KG
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363



Vedligeholdelse:

Rengøring:	1. Bordpladen rengøres med de normalt anvendte rengøringsmidler. Anvend dog aldrig rengørings med slibestoffer, som f.eks. skurepulver. Brug ej heller skuresvamp eller ståluld. 2. Der kan anvendes kalkfjerner. 3. Husk hårfarve kan have en afsmittende virkning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Blank granit: Start med at rengøre grundigt før behandling med voks.
Vedligeholdelsesinterval:	Blank granit: For at bevare vaskens højglans og vandafvisende overflade bør den behandles med neutral autovoks ca. 2 gange årligt.

Reservedelsliste:

30 mm granit bordplade:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Bordplade
Fabrikat:	Kinesisk granit
Type:	Tiger Skin Red
Beskrivelse:	Størrelse: 30 x 610 x 1265 mm Farve: Rød Andet: Med poleret hul og kanter
Bestillingsnr.:	WTPNS391KG
Leverandør:	CC Vejle A/S Niels Finsensvej 17 7100 Vejle Tlf. 7643 6363

Vedligeholdelse:

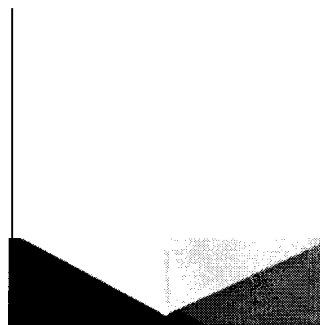
Rengøring:	1. Bordpladen rengøres med de normalt anvendte rengøringsmidler. Anvend dog aldrig rengørings med slibestoffer, som f.eks. skurepulver. Brug ej heller skuresvamp eller ståluld. 2. Der kan anvendes kalkfjerner. 3. Husk hårfarve kan have en afsmittende virkning.
Vedligeholdelsesanvisning:	Blank granit: Start med at rengøre grundigt før behandling med voks.
Vedligeholdelsesinterval:	Blank granit: For at bevare vaskens højglans og vandafvisende overflade bør den behandles med neutral autovoks ca. 2 gange årligt.

Reservedelsliste:

30 mm granit bordplade:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Vaskeunderskab
Fabrikat:	HTH
Type:	KA glat hvid
Beskrivelse:	Størrelse: 599 x 576 mm Farve: Hvid Andet: 96 mm bøjlegreb
Bestillingsnr.:	M060000
Leverandør:	HTH Køkkener A/S Industrivej 6 6870 Ølgod Tlf. 7524 4777

**Vedligeholdelse:**

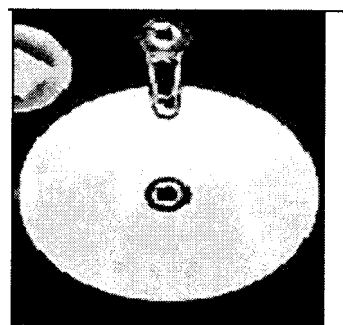
Rengøring:	Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud hårdtopvredet i lunket vand. Tør efter med en tør klud. Fedtpletter som ikke kan fjernes på denne måde aftørres med en klud hårdtopvredet i vand, tilsat et almindeligt mildt opvaskemiddel, max. 1 tsk. pr. l. vand. Tør efter med en tør klud.
Vedligeholdelsesanvisning:	Speciel laminat rens kan købes hos nærmeste HTH-forhandler. Microfiber klude kan ligeledes anvendes ved rengøring af laminat. Farvede mærker fra sko eller lignende kan forsigtig fjernes med rensebenzin (OBS. brandfare). Tør efter med en fugtig klud. Undgå at behandle deres skabe med nogle af de forskellige plejemidler til møbler, som findes i handlen da visse af disse midler ændrer overfladens karakter. Salmiakholdige rengøringsmidler må kun anvendes efter fortynding med vand. Bemærk kamfer (findes i visse håndcremer) kan ødelægge overfladen på laminaten.
Vedligeholdelsesinterval:	

Bemærkninger: Bøjlegreb: HTH, type soft krom, 96 mm, nr. W77.3260

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Håndvask
Fabrikat:	Twyford
Type:	Aria WB2050 WH
Beskrivelse:	Størrelse: 560 x 410 mm Farve: Hvid Andet:
Bestillingsnr.:	
Leverandør:	Gertsen og Olufsen A/S Savsvinget 4 2970 Hørsholm Tlf. 45 76 36 00



Vedligeholdelse:

Rengøring:	De mest egnede redskaber til at rengøre den keramiske overflade er standard rengøringsmiddel og en blød klud. Skurepulver og klude med hårde overflader skal helst undgås da dette kan ridse lakeringen med tiden og hindre skidtet i at rinde af sammen med vandet
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	Efterbehov

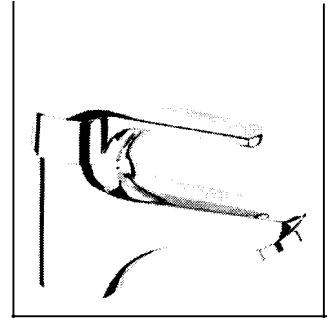
Reservedelsliste:

Twyford håndvask:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Blandingsbatteri
Fabrikat:	Grohe
Type:	Eurosmart 33265
Beskrivelse:	Størrelse: - Farve: Krom Andet: Et-grebs med løft op
Bestillingsnr.:	33265
Leverandør:	Grohe A/S Walgerholm 9-11 3500 Værløse Tlf. 4465 6800



Vedligeholdelse:

Rengøring:	Undlad at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Vi fraråder ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, kalkfjerner, eddike og rensmidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen - Deres armatur bliver mat og ridset. Da gængse rensmidlers sammensætning hyppigt ændres, kan vi ikke garantere, at disse behandler vort armatur skånsomt. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet efter hver brug. Hvis der alligevel skulle dannes kalkaflejringer, fjerner De disse med GrohClean, vort miljøvenlige rensmiddel. GrohClean er sammensat specielt til en skånsom pleje af vore armaturers overflade. Farvede armaturer kan De desuden efter rensningen pleje med GROHE Colour-Care-kluden - den får farven til at virke som ny igen. GrohClean (best.-nr. 45 831) og GROHE Colour-Care-klude (best.-nr. 45 451) kan købes hos Deres installatør.
Vedligeholdelsesanvisning:	Kontroller alle dele, rens dem, udskift dem evt., og smør dem med specielt armaturfedt (bestillingsnr. 45 589).

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Grohe blandingsbatteri:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Vandlås, afløbstilslutning
Fabrikat:	Viega
Type:	Plast
Beskrivelse:	Størrelse: 50 mm Farve: Hvid Andet: Tilslutning for vaskemaskine
Bestillingsnr.:	WS. nr. 188965000
Leverandør:	Viega A/S Blokken 36 3460 Birkerød Tlf: 4594 2950

Vedligeholdelse:

Rengøring:	
Vedligeholdelsesanvisning:	Vandlåsen skilles ad og renses for urenheder
Vedligeholdelsesinterval:	Mindst 1 gang om året eller efter behov

Reservedelsliste:

Viega vandlås, afløbstilslutning:	Vandlås: WS nr. 188965000 Bøjning: WS nr. 186114350 Rosette: WS nr. 188998150 Gevindring: WS nr. 188939041 Tilslutningsrør 40 mm: WS nr. 1889621000
--------------------------------------	---

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel: Glasvæg
Fabrikat: DSG
Type: Hærdet glas

Beskrivelse: Størrelse: 8 x 650 x 2330 mm
Farve: Klar
Andet: Forkromet loftbeslag

Bestillingsnr.:

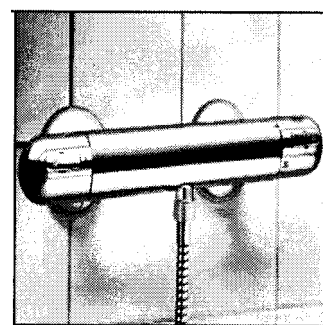
Leverandør: DSG Industrie AS
Langkær 6
6100 Haderslev
Tlf. 74 52 99 52

Vedligeholdelse:

Rengøring: Aftørring med en fugtig/tør klud
Vedligeholdelsesanvisning: Afsprittes
Vedligeholdelsesinterval: Efter behov

Reservedelsliste:

Glasvæg:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Brus blandingsbatteri
Fabrikat:	Grohe
Type:	1000 nr. 34695
Beskrivelse:	Størrelse: - Farve: Krom Andet: Termostatisk
Bestillingsnr.:	34695
Leverandør:	Grohe A/S Walgerholm 9-11 3500 Værløse Tlf. 4465 6800

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Undlad at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Vi fraråder ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, kalkfjerner, eddike og rensmidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen - Deres armatur bliver mat og ridset. Da gængse rensmidlers sammensætning hyppigt ændres, kan vi ikke garantere, at disse behandler vort armatur skånsomt. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet efter hver brug. Hvis der alligevel skulle dannes kalkaflejring-er, fjerner De disse med GrohClean, vort miljøvenlige rensmiddel. GrohClean er sammensat specielt til en skånsom pleje af vore armaturers overflade. Farvede armaturer kan De desuden efter rensningen pleje med GROHE Colour-Care-kluden - den får farven til at virke som ny igen. GrohClean (best.-nr. 45 831) og GROHE Colour-Care-klude (best.-nr. 45 451) kan købes hos Deres installatør.
Vedligeholdelsesanvisning:	Kontroller alle dele, rens dem, udskift dem evt., og smør dem med specielt armaturfedt (bestillingsnr. 45 589).
Vedligeholdelsesinterval:	

Reservedelsliste:

Grohe brus blandingsbatteri: -

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Brusesæt
Fabrikat:	Grohe
Type:	Relaxa Plus Exquisit 28668
Beskrivelse:	Størrelse: 600 mm glidestang Farve: Krom Andet:
Bestillingsnr.:	28668
Leverandør:	Grohe A/S Walgerholm 9-11 3500 Værløse Tlf. 4465 6800

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Undlad at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Vi fraråder ligeledes opløsnings- og syreholdige rensemidler, kalkfjerner, eddike og rensemidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen - Deres armatur bliver mat og ridset. Da gængse rensemidlers sammensætning hyppigt ændres, kan vi ikke garantere, at disse behandler vort armatur skånsomt. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet efter hver brug. Hvis der alligevel skulle dannes kalkaflejring-er, fjerner De disse med GrohClean, vort miljøvenlige rensemiddel. GrohClean er sammensat specielt til en skånsom pleje af vore armaturers overflade. Farvede armaturer kan De desuden efter rensningen pleje med GROHE Colour-Care-kluden - den får farven til at virke som ny igen. GrohClean (best.-nr. 45 831) og GROHE Colour-Care-klude (best.-nr. 45 451) kan købes hos Deres installatør.
------------	---

Vedligeholdelsesanvisning:	Kontroller alle dele, rens dem, udskift dem evt., og smør dem med specielt armaturfedt (bestillingsnr. 45 589).
----------------------------	---

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Grohe brusesæt:	Bruserstang, 600 mm (28 666) Håndbruser Relaxa plus Exquisit (28 215) Bruserslange (28 151)
-----------------	---

Bygningsdelskort

**Specifikation:**

Bygningsdel:	Toiletpapirholder
Fabrikat:	Furnipart
Type:	Allround
Beskrivelse:	Størrelse: ø 16 mm - 160 mm l. Farve: Rustfri stål Andet:
Bestillingsnr.:	WS nr.: 776386000
Leverandør:	furnipart A/S Delta 2 8382 Hinnerup Tlf.: 87 64 35 00

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Aftørres med en hårdt opvredet klud
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	Efter behov

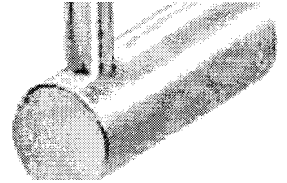
Reservedelsliste:

Furnipart toiletpapirholder

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Krog
Fabrikat:	Furnipart
Type:	Allround
Beskrivelse:	Størrelse: ø 14 mm Farve: Slebet rustfri stål Andet:
Bestillingsnr.:	WS nr.: 775133016
Leverandør:	furnipart A/S Delta 2 8382 Hinnerup Tlf.: 87 64 35 00



Vedligeholdelse:

Rengøring:	Aftørres med en hård opvredet klud
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	Efter behov

Reservedelsliste:

Furnipart krog

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel: Forhængsstang

Fabrikat: Lissau

Type: 1200S

Beskrivelse: Størrelse: -
Farve: Sølv
Andet: Monteres med vægbeslag

Bestillingsnr.:

Leverandør: Lissau A/S
Bakken 4
7120 Vejle Øst
Tlf. 7581 6633

Vedligeholdelse:

Rengøring: Aftørres med en fugtig klud

Vedligeholdelsesanvisning:

Vedligeholdelsesinterval: Efter behov

Reservedelsliste:

Lissau forhængsstang:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel: Spejl

Fabrikat:

Type:

Beskrivelse: Størrelse: 1094 x 1260 mm
Farve:
Andet: Enkeltlags glas

Bestillingsnr.:

Leverandør: Glarmesteren

Vedligeholdelse:

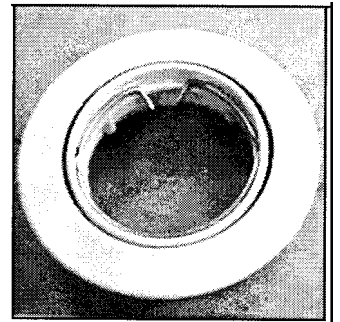
Rengøring: Rengøres i anviste rengøringsmidler for glas

Vedligeholdelsesanvisning: Afvaskes - pudses - afsprittes efter behov

Vedligeholdelsesinterval: Efter behov

Reservedelsliste:

Spejl:

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Spot
Fabrikat:	Formlicht
Type:	QR CBC 51
Beskrivelse:	Størrelse: ø 85 mm Farve: Krom Andet: 230 V, 35 W, kipbar
Bestillingsnr.:	30008-02
Leverandør:	MORELIGHT GmbH Dieselstrasse 70 42489 WOlfrath Tlf: +49 2058 8973 0

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Rengøres med en hårdt opvredet klud
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	

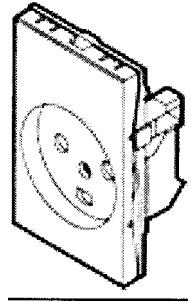
Reservedelsliste:

Formlicht halogenspots:	Lyskilde: 35W, 25G/230 V, GU10, 14602
-------------------------	---------------------------------------

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Stikkontakt
Fabrikat:	LK
Type:	Fuga, 1.5M baseline
Beskrivelse:	Størrelse: 50 x 77 mm Farve: Hvid Andet: Baseline, ramme 63
Bestillingsnr.:	LK nr. 500D6611
Leverandør:	Lauritz Knudsen A/S Industriparken 32 2750 Ballerup Tlf. 4420 7000



Vedligeholdelse:

Rengøring:	Rengøres med en hårdt opvredet klud vædet med rengøringsmiddel uden slibeeffekt og opløsningsmiddel
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	Efterbehov

Reservedelsliste:

LK stikkontakt:	Indsats: LK nr. 501D6611 Ramme: Type Baseline G3 1.5M - LK nr. 500D6415
-----------------	--

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel: Udsugningsventil

Fabrikat: Lindab

Type: **KSU**

Beskrivelse: Størrelse: ø 100 mm
Farve: Ovnlakeret hvid stålplade.
Andet: Afsluttet med ø 100 mm stuts

Bestillingsnr.: KSU 100

Leverandør: Lindab A/S
Langkær 20
6100 Haderslev
Tlf. 7323 2323

Vedligeholdelse:

Rengøring: Aftørres med en fugtig klud

Vedligeholdelsesanvisning:

Vedligeholdelsesinterval: Efter behov

Reservedelsliste:

Lindab udsugningsventil:



Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel:	Dørblad
Fabrikat:	ABC snickerier
Type:	Kanaldør
Beskrivelse:	Størrelse: 826 x 2040 mm Farve: Hvid NCS 0502Y Andet: Med snap in hængsler Låsekasse, type BODA 2014
Bestillingsnr.:	9 x 21 M
Leverandør:	TS agentur ApS Engerbækvej 26 7270 Stakrage Tlf. 7534 7270

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Uanset overflade, er det normalt tilstrækkeligt at bruge en støvklud eller en fugtig klud, eventuelt vredet op i sæbevand eller normale, milde rengøringsmidler. Tør efter med en hårdt opvredet klud
Vedligeholdelsesanvisning:	Døre i klar lak, biolud/lak, hvidpigmenteret lak, hvidmalede døre og døre i ædeltræ har alle en meget taknemmelig overflade. Dørene kræver ingen efterbehandling, er vand- og smudsafvisende mange år frem i tiden og stort set vedligeholdelsefri
Vedligeholdelsesinterval:	Skulle der med tiden komme en ridse eller et mærke i døren kan det udbedres med en lakstift, som passer til dørens farve. Med mellemrum kan man friske døren op med møbel-politur. Det gør at den er bedre beskyttet mod snavs og fedtpletter

Reservedelsliste:

ABC let kanaldørblad, med Boda låsekasse og snap in hængsler:	Dørblad: 9 x 21 M, farve NCS 0502Y Låsekasse: BODA, type 2014 Hængsler: 2 stk. snap in
---	--

Bygningsdelskort**Specifikation:**

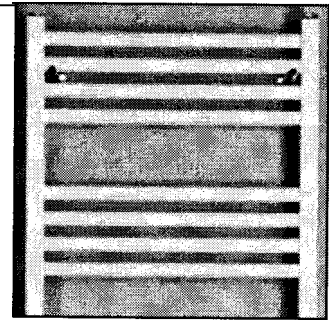
Bygningsdel:	Dørkarm
Fabrikat:	ABC snickerier
Type:	Malet fyrretræ
Beskrivelse:	Størrelse: 886 x 2090 x 63 mm Farve: NCS 0502Y Andet: Karm er indvendig fuget med sillikone mod væg
Bestillingsnr.:	9 x 21 M x 63 mm
Leverandør:	TS agentur ApS Engerbækvej 26 7270 Stakroge Tlf. 7534 7270

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Uanset overflade, er det normalt tilstrækkeligt at bruge en støvklud eller en fugtig klud, eventuelt vredet op i sæbevand eller normale, milde rengøringsmidler. Tør efter med en hårdt opvredet klud
Vedligeholdelsesanvisning:	Døre i klar lak, biolud/lak, hvidpigmenteret lak, hvidmalede døre og døre i ædeltræ har alle en meget taknemmelig overflade. Dørene kræver ingen efterbehandling, er vand- og smudsafvisende mange år frem i tiden og stort set vedligeholdelsefri
Vedligeholdelsesinterval:	Skulle der med tiden komme en ridse eller et mærke i døren kan det udbedres med en lakstift, som passer til dørens farve. Med mellemrum kan man friske døren op med møbelpolitur. Det gør at den er bedre beskyttet mod snavs og fedtpletter.

Reservedelsliste:

ABC dørkarm:	9 x 21 M, farve NCS 0502Y
--------------	---------------------------

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Håndklædetørrer
Fabrikat:	
Type:	Eco E16-600
Beskrivelse:	Størrelse: b. 600 x l. 900 mm Farve: Hvid RAL 9010 Andet: 300 W
Bestillingsnr.:	Eco E16-600
Leverandør:	TVS Totale Varmesystemer A/S Jyllandsvej 4-6 DK-5400 Bogense Tit. 64 81 37 05

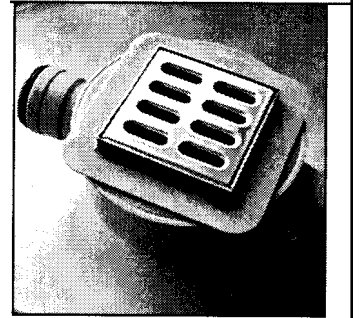
Vedligeholdelse:

Rengøring:	Aftørres med en fugtig klud
Vedligeholdelsesanvisning:	
Vedligeholdelsesinterval:	

Reservedelsliste:

TVS Håndklædetørrer:	Danfoss RA-N ventil Danfoss RA-W5010 føler
----------------------	---

Bygningsdelskort



Specifikation:

Bygningsdel:	Gulvafløb
Fabrikat:	Basika
Type:	DN70
Beskrivelse:	Størrelse: 150 x 150 mm rist Farve: Forkromet Andet: Plast underdel. Vandret afgang

Bestillingsnr.:

Leverandør: Basika Entwässerungstechnik GmbH & Co KG
Uellendahler Str. 514
42109 Wuppertal
Tlf. +46 0202 70905 0

Vedligeholdelse:

Rengøring:	Normal afvaskning i forbindelse med gulvvask
Vedligeholdelsesanvisning:	Risten fjernes og vandlåsen løftes på. Rengør vandlåsen med rengøringsmiddel efter behov. Sørg for at vandlåsens pakning er smurt med glidemiddel og monter vandlåsen igen. Sørg for at vandlåsens pakning slutter tæt for at undgå fugtgener
Vedligeholdelsesinterval:	Ved forekomst af mange urenheder kan det være nødvendigt at rense vandlåsen med passende interval

Reservedelsliste:

Basika gulvafløb:	Plast underdel nr. 100 150 x 150 mm rist nr.188
-------------------	--

Bygningsdelskort**Specifikation:**

Bygningsdel:	Gulvvarme termostat
Fabrikat:	Danfoss
Type:	FJVR 1/2" 403521000 Termostathoved 1/2" 403511004
Beskrivelse:	Størrelse: ø 58 mm Farve: Hvid Andet: Rehau 16 mm pex rør, vandbaseret
Bestillingsnr.:	003L 1070 WS nr. 403521.000 - 10°-80° C
Leverandør:	Danfoss A/S Jegstrupvej 3 8361 Hasselager Tlf. 8948 9111

**Vedligeholdelse:**

Rengøring:	Aftørres med fugtig klud
Vedligeholdelsesanvisning:	FJVR kræver ingen vedligeholdelse
Indstilling:	Den ønskede returvandstemperatur indstilles ved at dreje på indstillingshåndtaget. Indstillingen kan begrænses eller fastlåses. laveste indstilling er frostbeskyttet 10°, 1: 20° - 8: 70°

Reservedelsliste:

Danfoss gulvvarme termostat:	Vinkelventil: fa. Danfoss FJVR 15, 1/2" 40351.004 T-stykke: 1/2", WS nr. 048130504, krom Luftskrue: 1/2", WS nr. 405525354, krom Gevindrør: 1/2", x 1000 mm, WS nr. 048011104, krom Rosetter: 1/2" krom Kontramuffe: 1/2", WS nr. 048310304 Termostat: FJVR, WS nr. 403521.000
------------------------------	--

Bygningsdelskort

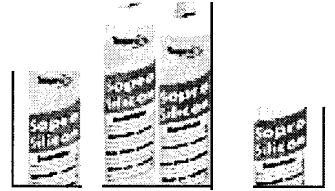
Specifikation:

Bygningsdel: Silikone

Fabrikat: SOPRO

Type: Sanitær, OTTO SEAL S100

Beskrivelse: Størrelse: -
Farve: Lysgrå nr. 16
Andet:



Bestillingsnr.:

Leverandør: Sopro Bauchemie GmbH
Biebricher Straße 74
65203 Wiesbaden
Tlf. +49 (0)611 676-1800

Vedligeholdelse:

Rengøring:

Vedligeholdelsesanvisning:

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Silikone:

Bygningsdelskort

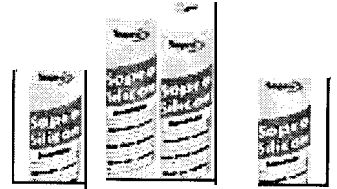
Specifikation:

Bygningsdel: Silikone

Fabrikat: SOPRO

Type: Natursten, ALTO SEAL S100

Beskrivelse: Størrelse: -
Farve:
Andet: Hvid C01



Bestillingsnr.:

Leverandør: Sopro Bauchemie GmbH
Biebricher Straße 74
65203 Wiesbaden
Tlf. +49 (0)611 676-1800

Vedligeholdelse:

Rengøring:

Vedligeholdelsesanvisning:

Vedligeholdelsesinterval:

Reservedelsliste:

Silikone:

Bygningsdelskort

Specifikation:

Bygningsdel: Loftet
Fabrikat: Brillux
Type: ELF 948
Beskrivelse: Spartlet og malet 2 gange
Farve: Altweis, NCS 0502Y, glans 10
Andet:

Bestillingsnr.:

Leverandør: BRILLUX
Postbox 1640
48005 Munster
Tlf. +46 0251 7188-0

Vedligeholdelse:

Rengøring: Aftørres
Vedligeholdelsesanvisning: Males
Vedligeholdelsesinterval: Efter behov

Reservedelsliste:

Lofter: